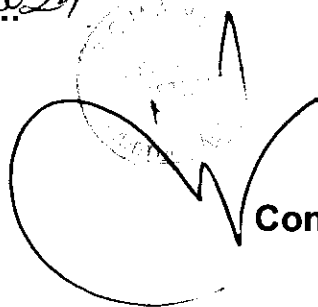


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 12800 / 21.05.2024



PREȘEDINTE

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

**Servicii de dirigenție de șantier/supervizare de lucrări în cadrul
obiectivului de investiții
„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul
Vâlcea – Zona 1” cod proiect C3I1A0122000564**

PREAMBUL

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziția contractului de Servicii privind dirigenția de șantier/supervizarea lucrărilor de execuție, asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor pe tot parcursul acestora, verificarea și confirmarea situațiilor de lucrări conform ofertei, verificarea cantitativa și calitativa a lucrărilor și materialelor folosite pentru lucrarea: **„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 1”**

1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 1”

4. PROFILUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER:

Prin serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar".

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului ✓ în relațiile cu antreprenorul, proiectantul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Prin proiectul ***"Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în județul Vâlcea - Zona 1"***, urmează a fi realizate trei centre de colectare prin aport voluntar în 3 localități din județ - Berislăvești, Frâncești și Vaideeni - pe terenuri aflate în proprietatea acestora, fiecare în suprafață de cel puțin 2500 mp și asupra cărora s-a constituit dreptul de suprafață în favoarea liderului de proiect - județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

În cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007-2013, Consiliul Județean Vâlcea a primit finanțare nerambursabilă pentru investiția majoră **“Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea” (SMID Vâlcea)**, în care au fost incluse și investițiile ISPA și PHARE realizate anterior.

Prin acest proiect major, s-a prevăzut realizarea următoarelor investiții:

- **implementarea unui Sistem de colectare selectivă a deșeurilor** aplicat în toate localitățile din zonele de management al deșeurilor din județul Vâlcea, prin achiziționarea de recipiente în acest sens;
- **închiderea a 2 depozite neconforme de deșeuri menajere**, unul situat în Orașul Călimănești și celălalt în Municipiul Drăgășani;
- **construirea a 2 Stații de sortare**, una în orașul Brezoi – cu o capacitate de 2.992 tone/an, și alta în municipiul Râmnicu Vâlcea, la Râureni – cu o capacitate de 27.871 tone/an;
- **extinderea și dotarea Stației de compostare de la Râureni**, municipiul Râmnicu Vâlcea, de la 20.093 t/an la o capacitate totală de 40.993 t/an;
- **construirea unui Centru de management integrat al deșeurilor (CMID) în localitatea Roești**, care să cuprindă:
 - un depozit de deșeuri ecologic conform;
 - o stație de sortare;
 - o stație de tratare mecano-biologică.

În faza a II-a a investiției, respectiv **„Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”**, se află în execuție construirea unui **Centru de management integrat al deșeurilor (CMID) în localitatea Roești**, care să cuprindă:

- un depozit județean de deșeuri ecologic conform;
- o stație de sortare;
- o stație de tratare mecano-biologică.

În completarea acestor investiții, la nivelul județului Vâlcea este necesară realizarea mai multor centre de colectare prin aport voluntar, având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care la art. 60, alin. (1) pct. B lit. c), d) și e) precizează că autoritățile publice locale la nivel județean acordă sprijin autorităților administrației publice locale la nivel de comune, orașe și municipii în îndeplinirea obligațiilor prevăzute prin art. 60, alin. (1) pct. A lit. h), respectiv „asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltarea

în mod corespunzător a centrelor înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă”.

Pentru realizarea acestei investiții, în etapa de elaborare a proiectului, consiliile locale ale unităților administrativ teritoriale Berislăvești, Frâncești și Vaideeni, asociate la acest proiect, au aprobat constituirea dreptului de suprafață asupra terenului în favoarea Județului Vâlcea în vederea realizării obiectivului de înființare a unui centru de colectare prin aport voluntar, până la data de 31.12.2035, în condițiile stabilite prin contractul de constituire a dreptului de suprafață.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:

Obiectivul general al apelului de proiecte îl constituie accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară, care se încadrează în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030, prin Direcția de acțiune *Promovarea tranziției către o economie circulară*.

Totodată, este cuprins în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea pentru perioada 2019-2025, fiind complementar investițiilor realizate în domeniul managementului deșeurilor.

Obiectivul specific este dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivei specifice și a tranziției la economia circulară.

Implementarea contractului și investițiile pentru înființarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) vor contribui la asigurarea colectării separate a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate direct de la cetățean, și anume, deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări).

Astfel, prin proiect se va asigura dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, prin înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Proiectul vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, urmând a se colecta separat 14 fracții: deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri electrice și electronice mici, obiecte de uz casnic mari, hârtie și carton, lemn și mobilier, sticlă, anvelope, metal, deșeuri de grădină, deșeuri construcții diverse, moloz.

În cadrul proiectului se vor executa următoarele lucrări pentru fiecare platformă CAV:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap-tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă – 1.884,1 mp;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție – 397 mp;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise – 373,5 mp;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;
- În zona de acces principal se va monta un cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor) 8/3 m (sarcină maximă 50 tone);

Pe lângă lucrările de amenajare descrise mai sus, fiecare platformă va fi prevăzută cu următoarele dotări:

- Container de tip baracă pentru administrație – supraveghere, prevăzut cu un mic depozit de scule și două grupuri sanitare, unul pentru angajatul platformei, altul pentru cetățenii care aduc deșeuri;
- Container de tip baracă, frigorific, pentru cadavre de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- Un container de tip baracă pentru colectarea de deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii);
- Trei containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;

- Trei containere închise și acoperite de tip walk-in, pentru colectarea deșeurilor electrice/electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, etc.) și a celor de mobilier din lemn;
- Două containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, respectiv sticle/borcanne/recipiente;
- Trei containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc);
- Trei containere deschise, joase, de tip ab-roll pentru deșeuri din construcții, moloz;
- Separator de hidrocarburi pentru toată platforma carosabilă;
- Două scări mobile metalice (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte.
- Stâlpi de iluminat și camere supraveghere (8 bucăți).

De asemenea, pentru înființarea centrului de colectare prin aport voluntar se vor avea în vedere și lucrări privind amenajarea terenului și asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, inclusiv până la punctele de racordare stabilite de furnizorii de utilități.

8. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, proiectant, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție, etc. ✓

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de Antreprenor, furnizori și proiectanți;

- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului: ✓

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

8.1 Activitatea prestatorului:

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție ✓ și garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și H.G. 300/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare, H.G. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare.*

Prestatorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale: ✓

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (i) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (j) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (k) verifică situațiile de lucrări-inclusiv valoric, în baza cărora întocmește Certificatele de Plată;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.
- (r) coordonează activitatea SSM din parte beneficiarului, potrivit *HG 300/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare.*

8.2 Detalierea serviciilor:

Serviciile de dirigenție de șantier/supervizare lucrări, asigurate prin personal specializat, care trebuie prestate, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de lucrări;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor;
- urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum și cu Instrucțiunile Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor,
- Coordonare în materie de SSM pe perioada derulării contractului de lucrări.

8.2.1 Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar legate de managementul contractului de lucrări:

Prestatorul va trebui să presteze asistență tehnică pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

8.2.1.1 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, antreprenor, proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc).

Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

✓ pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, antreprenor, proiectant, etc și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite. În propunerea tehnică va alocă o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice.

✓ participarea la vizitele de monitorizare organizate de către reprezentanții Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor la amplasamentul proiectului;

✓ va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a **Rapoartelor de activitate lunare** care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor;
- Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate;
- monitorizarea poluării daci este cazul,
- modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității;
- capitolul privind securitatea în muncă (SSM), va face referire la:
 - ✓ măsuri de SSM întreprinse în perioada de raportare,
 - ✓ modul de verificare a regulilor SSM în șantier,
 - ✓ instruiți colective în perioada de raportare,
 - ✓ Print-screen-uri/copii/fotografii relevante ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată.

Raportul de activitate lunar va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

De asemenea, Prestatorul, prin echipa sa, are obligativitatea întocmirii **documentelor premergătoare recepției la terminarea lucrărilor** potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.1.2 - Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic și valoric de execuție a lucrărilor

Prestatorul va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrării (programul de execuție lucrări) înaintat de către antreprenor.

Prestatorul poate solicita antreprenorului refacerea programul lucrării (graficului de execuție a lucrărilor) - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, prestatorul are obligația de a notifica antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către antreprenor.

8.2.1.3 - Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului.

Ca urmare a verificării situațiilor de lucrări transmise de către antreprenor, prestatorul va realiza următoarele demersuri:

- ✓ va transmite către beneficiar, în **termen de maximum 10 zile de la depunerea situațiilor de lucrări** de către antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia. Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice și să notifice imediat antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către dirigintele de șantier (supervizor).
- ✓ după verificarea draftului de către beneficiar, va emite un **Certificatul de Plată final în termen de 30 de zile de la primirea situației de lucrări.**

Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, prestatorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile contractului.

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și a eventualelor rețineri. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, verificate de supervizor/diriginte de șantier prin măsurători, înscrise în foile de atașament. Prestatorul va evalua lucrările executate și cuprinse în situațiile de plată folosind listele de cantități din proiectul tehnic și prețurile unitare ale antreprenorului.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către supervizor împreună cu reprezentantul antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (**în termen de maxim 5 zile de la notificarea antreprenorului**), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de Antreprenorul lucrării.

Certificatul Intermediar de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile contractuale și în corelare cu situațiile de lucrări ale antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, defalcarea sumelor pe subcontractanți.

Avansul pentru execuția lucrării, dacă este cazul, va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv ale *Hotărârii Guvernului nr.*

264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Certificatul Intermediar de Plată va fi documentul prin care supervizorul va certifica plata lucrărilor executate.

Certificatele de plată vor evidenția distinct valoarea cheltuielilor neeligibile. Prestatorul va colabora cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru a se evita aprobarea la plată de către supervizor a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către antreprenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

Situația de lucrări înaintată de către antreprenor, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, antreprenorul va înainta supervizorului situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, însoțită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

În cazul în care supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificare. Supervizorul va întocmi, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plată.

8.2.1.4 - Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;

- evenimente apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

8.2.2 Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului - legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

8.2.2.1 - Pre - construcția lucrărilor:

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor și ale proiectului; Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
- Studiarea proiectului tehnic și a documentațiilor premergătoare proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectului tehnic de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;

- Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;
- Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Verificarea existenței Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Examinarea/ comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de securitate și sănătate în muncă ale Antreprenorului;
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, a conformității acestuia cu prevederile legale și a amplasării la loc vizibil;
- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Antreprenorul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Prestatorul va convoca pentru această fază reprezentanții beneficiarului, proiectantului, constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul - Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predarea către antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier; organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor; Totodată, prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în avans, **dacă este cazul.**
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar și antreprenor.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, prestatorul va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Verificarea și aprobarea asigurărilor încheiate și prezentate de către antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări.

8.2.2.2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a contractului. În acest timp antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru supervisor. Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către prestator sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuție al antreprenorului și necesarului de echipamente asociate;
- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea.
- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

8.2.2.3 – Construcția

Sarcinile și îndatoririle prestatorului pe parcursul executării lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- inițierea și prezidarea ședințelor de progres; pregătire și transmiterea minutilor ședințelor și asigurarea că soluționării în timp util a problemelor apărute;

- interzicerea utilizării de către antreprenor a produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzicerea utilizării de către antreprenor de procedee și echipamente neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verificarea respectării de către antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;
- interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;
- verificarea respectării de către antreprenor a legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- transmiterea către Antreprenor, prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- întocmirea „Rapoartelor de Neconformitate”, dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităților și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice sau neconformități în execuția lucrărilor; urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale Antreprenorului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

- informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/ sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- preluarea documentelor de la antreprenor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- examinarea graficului de execuție a lucrărilor și a previziunilor fluxului de numerar asociate și formulare de propuneri și măsuri;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuată de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- răspunderea pentru conformitatea cantităților de lucrări din situațiile de lucrări ale Antreprenorului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plată;
- monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări sau încetiniri ;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în

cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

- urmărirea respectării de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- dispunerea și verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;
- asigurarea prezenței în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
- certificarea situațiilor de plată întocmite de către Antreprenor;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

8.2.2.4 Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle prestatorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Convocarea comisiei de recepție și participarea la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea referatelor pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea; Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție și urmărește soluționarea acestora și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;

- Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din *H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.2.5 Perioada de garanție

- După recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție, prestatorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din *H.G. nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare, pe care-l va prezenta beneficiarului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar.

- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a antreprenorului, prestatorul va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de soluționarea acestora.

- Sarcinile și îndatoririle prestatorului în perioada de garanție se referă, de asemenea, la urmărirea defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisie la recepția la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepție.

- Dacă este cazul, prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, conform prevederilor art. 17(3) și art. 24 (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Antreprenorul lucrărilor nu remediază defecțiunile/neconformitățile constatate de către comisia de recepție, Prestatorul, ca reprezentant al investitorului, îl va soma în acest sens, iar dacă Antreprenorul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Antreprenorului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Prestatorul face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestora, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

- La expirarea perioadei de garanție, prestatorul va notifica beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.

- Urmărirea comportării construcției pe perioada de garanție în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.

8.2.2.6 Sarcini specifice contractului de finanțare

Supervizorul și echipa sa de diriginți de șantier:

1. Având în vedere că obiectivul de investiții este cuprins la finanțare în cadrul unor programe cu finanțare externă, participă la vizita în teren a experților finanțatorului;
2. Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plăți (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora), în baza contractului de servicii încheiat cu Beneficiarul;
3. Este direct răspunzător în fața Beneficiarului pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către finanțator ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate a unor lucrări, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat.

8.2.2.7 Documentele întocmite și rapoartele care vor fi elaborate și transmise de prestator către beneficiar

A. Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări ce va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată,
- Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare - va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".
- Situațiile de lucrări certificate - prin semnătura și ștampila dirigintelui/diriginților de șantier, însoțite de "Balanța cantităților decontate", precum și documente privind calitatea pentru

lucrările cuprinse în situația respectivă (Procese verbale de recepție pe faze determinante, procese verbale de trasare lucrărilor, de verificare a naturii terenului de fundare, pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, de verificare a cotei terenului de fundare, etc; Declarațiile de conformitate a materialelor, Rezultatele de laborator etc.).

B. Jurnalul de șantier

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

C. Emiterea Dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însoțită dacă este cazul de către specialiști verficatori de proiecte cu avizul Beneficiarului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Antreprenorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului și acceptate de Beneficiar. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de către Proiectant, Supervizor și echipa sa de diriginți de șantier, Antreprenor și Beneficiar. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Supervizorul și echipa sa de diriginți de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispoziției de șantier emise de Proiectant.

D. Completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente, dar nu în mod limitativ:

- Raport lunar de activitate

Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor și la activitatea de SSM.

- Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul final va fi prezentat la data recepției la terminarea lucrărilor, și va cuprinde:

- ✓ -detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Supervisor și echipa sa de diriginți de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- ✓ -detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.
- Cartea Construcției potrivit Hotărârii de Guvern Nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, va fi predată la data recepției la terminarea lucrărilor .
- Raport Intermediar pe Perioada de Garanție a Lucrărilor

Rapoartele vor fi prezentate Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 1 an, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

- Rapoarte Speciale

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta , fără a solicita plăți/ costuri suplimentare.

- Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, și va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute, modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției și predarea acestora către Beneficiar.

NOTĂ:

Toate rapoartele vor fi transmise către Beneficiar spre aprobare într-un număr de 2 exemplare.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Beneficiarului. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

9. Dispoziții finale

Prestatorul:

- Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator.
- Va participa la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;
- Va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, reprezentanții Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, etc.;
- Va asigura, în relația cu Antreprenorul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.
- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Președintele Consiliului Județean Vâlcea);
- Prestatorul va avea în vedere că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier în calitate de supervisor trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.
- Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.
- Este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:
 1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea prestatorului;
 2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);
 3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni/deficiente/neconformități fata de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a prestatorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

4. Se descoperă nereguli, așa cum sunt ele definite în contractul de finanțare nr. 1700/13.09.2022, imputabile prestatorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar, (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc).

Daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor supervisorului se suportă de către prestator.

10. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ȘI CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să dețină experiență similară. În acest sens, operatorul economic va demonstra că a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări (construcții civile și instalații și lucrări de drumuri), prin prezentarea de documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc). ✓

- Să asigure personalul tehnic de specialitate/autorizat necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini, legislația în vigoare și instrucțiunile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor .

În acest sens, operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV- uri, etc.) . ✓

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier - supervizare a lucrărilor de construcții.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM), la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de dirigenție de șantier/supervizare lucrări (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități) pe șantier. De asemenea se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relația cu organele de control și cu alți factori implicați .

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum

este ea specificata în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

1. Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura un **manager de proiect** care va fi liderul echipei de supervizare compusă din diriginții de șantier și alți specialiști necesari pentru executarea contractului, va exercita autoritatea supervisorului și va avea putere de decizie în asumarea răspunderii prestatorului, în ceea ce privește derularea contractului de supervizare a lucrărilor.

Managerul de proiect va fi reprezentantul prestatorului în raport cu beneficiarul și cu reprezentanții antreprenorului pe întreaga perioadă de activitate și va fi responsabil pentru managementul întregului contract, inclusiv asigurarea disponibilităților experților/ diriginților de șantier în momentul în care este nevoie de aceștia, alocarea de sarcini echipei, stabilirea relațiilor cu factorii implicați în implementarea proiectului, managementul financiar, raportarea și alte sarcini, în funcție de caz.

Managerul de proiect va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistenta, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. În acest sens, va asigura o buna comunicare cu beneficiarul, precum și cu antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instrucțiunilor și ordinelor administrative către antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de supervizare în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul contractului de servicii;
- Verificarea tuturor documentelor și a solicitărilor în relația cu beneficiarul și antreprenorul;

- Corespondenta, coordonarea și întocmirea minutelor ședințelor de lucru cu beneficiarul, antreprenorul și autoritățile abilitate;
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și altor documente întocmite de antreprenor (program de lucrări, rapoarte lunare, etc);
- Elaborarea rapoartelor prevăzute în contract către beneficiar;
- Recepția, analiza și elaborarea răspunsurilor pentru revendicările emise de către antreprenor;
- Participarea la recepționarea lucrărilor;
- Monitorizarea întreținerii lucrărilor executate, pe perioada de sistare a lucrărilor, perioada de iarnă și în timpul desfășurării execuției celorlalte lucrări din contractul de lucrări;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Participarea la fazele determinante, înscrise în programul de control, stabilite de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Verificarea, inspectarea și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării garantării și calității în construcții;
- Efectuarea de inspecții de șantier și evidența zilnică a activității din șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Delegarea atribuțiilor sale, în măsura în care este necesar și/sau în cazul absentei sale din șantier;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor din contractul de lucrări.

2. **Diriginții de șantier** vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, precum și a obligațiilor diriginților de șantier ce decurg din *Capitolul 8.2 Detalierea serviciilor* din prezentul caiet de sarcini sau alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, puși la dispoziție de prestator, vor fi conform **Ordinului nr. 1.496/2011**, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectantul construcției.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru cel puțin, următoarele domenii:

- ✓ 3.3. - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local sau superior,
- ✓ 8.1. - Instalații electrice;
- ✓ 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații,
- ✓ 6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
- ✓ 2.2. - 2.2. - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C sau superior;
- ✓ 9.1. - Rețele electrice;

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

3. Prestatorul va nominaliza, de asemenea un **coordonator în materie de securitate și sănătate** pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita la acestea, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Stabilirea, înainte de deschiderea șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;

- Ținerea evidenței și consemnarea în registrul de coordonare a informațiilor privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; prezentarea registrului de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;

- Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară

simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;

- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul antreprenorului de realizare a lucrării;

- Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- Stabilirea în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;

- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- Stabilirea, împreună cu antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu antreprenorul și/sau subcontractanții, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

- Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum

și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:

- Răspunderea pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

- Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe amplasamentul lucrărilor, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

- Va instrui personalul prestatorului pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Diriginte de șantier/Supervizor, precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

- Va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

- Va purta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

- Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

În conformitate cu prevederile contractuale, precum și a legislației incidente în vigoare, echipa de supervizare va îndeplini și alte sarcini, precum:

- Evaluarea, verificarea și certificarea lucrărilor din punct de vedere al calității;

- Verificarea documentelor justificative privind calitatea lucrărilor solicitate la plată în cadrul situațiilor de lucrări de către antreprenor;

- Asigurarea păstrării documentației pentru facilitarea justificării tuturor plăților către antreprenor;

- Efectuarea inspecțiilor de șantier;

- Ținerea evidentei zilnice a activității din șantier;

- Inspectarea și testarea materialelor și a componentelor utilizate la lucrări, gestionarea neconformităților;

- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind

asigurarea/ controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;

- Verificarea existenței buletinelor de analiza/ documente de calitate pentru fiecare tip de material;

- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;

- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;

- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;

- Auditarea oricărui aspect al sistemului calității al antreprenorului;

- Solicitarea de la antreprenor a detaliilor, procedurilor și documentele de conformitate, înainte de începerea fiecărei etape de execuție. În acest sens, antreprenorul va prezenta procedurile QA/QC și planul de asigurare a calității, procedurile de proces pentru lucrare, etc în vederea implementării în mod corespunzător a sistemului de asigurare a calității.

- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Prestatorul va selecta și angaja și alt personal, care va fi mobilizat în funcție de necesitățile care pot apărea în timpul executării lucrărilor și în perioada de garanție.

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Operatorii economici vor demonstra ca au mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv supervizare/dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări (construcții civile și instalații și lucrări de drumuri) și că pot asigura personalul de specialitate necesar derulării contractului în bune condiții. În acest sens, operatorii economici vor prezenta:

- Documente (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc) din care să rezulte experiența similară.

- Documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate prevăzut în Caietul de sarcini și nominalizat în cadrul propunerii tehnice (de ex.: certificate, atestate, diplome, CV-uri, etc.).

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului înainte de începerea lucrărilor, următoarele documente, în copie:

- autorizația de construire,
- proiectul tehnic de execuție (inclusiv a detaliilor de execuție - D.E.);

- scenariul de securitate la incendiu
- contractul de lucrări;
- propunerea tehnică a Antreprenorului;
- propunerea financiară a Antreprenorului;
- graficul de execuție a lucrărilor;
- contractul de finanțare;
- certificatul de urbanism,
- avizele și acordurile necesare realizării investiției.

11. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SUPERVIZARE – DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

11.1 Data de începere a contractului:

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări.

11.2 Perioada de prestare a serviciilor: 7 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acesteia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

12. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **10%** din valoarea contractului de servicii se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13. ALTE MENȚIUNI:

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

14. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislația care reglementează domeniul și cu alte documente:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 481/2004**, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **Legea 98/2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1/2008** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 203/2003** pentru aprobarea Regulamentului privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, precum și a Normelor metodologice privind criteriile și modul de alocare a sumelor necesare unor lucrări de intervenție în primă urgență la construcții vulnerabile și care prezintă pericol public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manual a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;

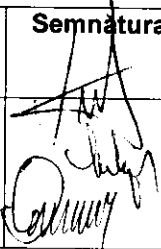

- **Hotărârea Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârile Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 462/1993** al Ministrului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 2/2006** al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1798/2007** al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordinul nr. 1.496/2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 129/2016** al Ministrului Afacerilor Interne pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă cu modificările și completările ulterioare;
- **Buletinul construcțiilor nr. 4/1996** privind prescripțiile tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante.
- Normative tehnice în vigoare și STAS – uri,

➤ Alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, furnizorii de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de dirigenție de șantier.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu, Rodica Pistol	Data
Intocmit: Adelina Vlăduț Cîrje Mihai Marian Berbecel Adrian Constantin	-responsabil achiziții și urmărirea contractelor -responsabil tehnic -responsabil relația cu partenerii			24.05.2019